



DOKUMEN RENCANA INVESTASI PENDEK TAHUNAN



**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN
KESEHATAN MASYARAKAT**

UNIVERSITAS NEGERI MANADO

2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Dokumen Rencana Investasi Pendek Tahunan Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Masyarakat Tahun 2026 dapat diselesaikan dengan baik.

Dokumen ini disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan program investasi fakultas yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Rencana investasi ini mencakup pengembangan sarana dan prasarana, peningkatan kualitas sumber daya manusia, serta penguatan tata kelola dan layanan akademik.

Total anggaran yang direncanakan akan dialokasikan secara proporsional untuk 25 program investasi yang tersebar dalam 6 bidang utama yaitu Pendidikan & Pembelajaran, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, Sarana dan Prasarana, Tata Kelola & Layanan, serta Sumber Daya Manusia.

Kami berharap dokumen ini dapat menjadi acuan yang jelas bagi seluruh pemangku kepentingan dalam melaksanakan program investasi yang telah direncanakan. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan dokumen ini di masa mendatang.

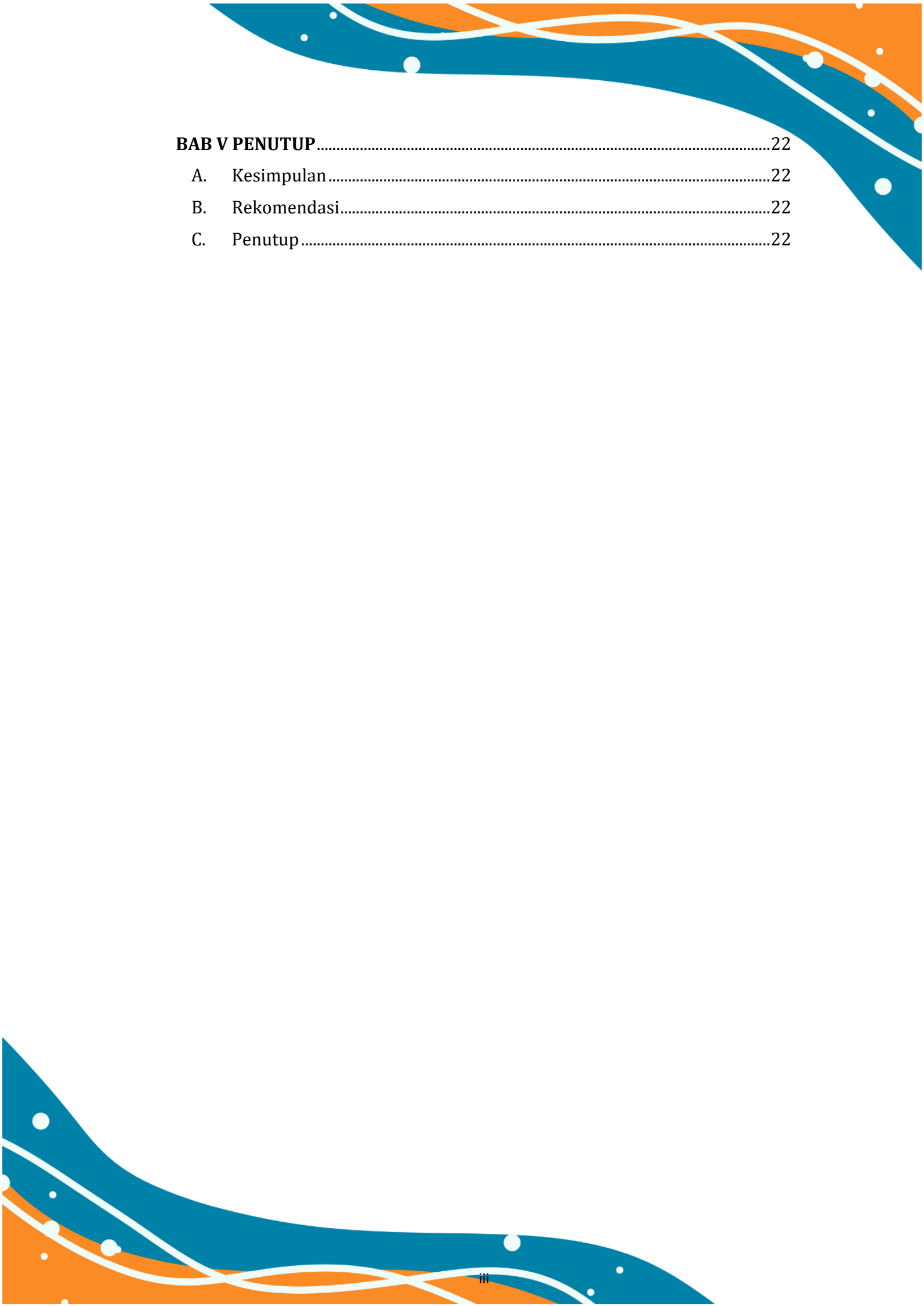
Tondano Januari 2026

Dekan,

Dr.Fredrik A. Makadada, M.Kes, AIFO

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan.....	3
D. Sasaran	3
E. Ruang Lingkup.....	3
BAB II PROFIL FAKULTAS	5
A. VISI.....	5
B. MISI.....	5
C. Analisis SWOT.....	5
1. KEKUATAN (Strengths)	5
2. KELEMAHAN (Weaknesses)	5
3. PELUANG (Opportunities)	5
4. ANCAMAN (Threats)	6
BAB III RENCANA INVESTASI	7
A. Proyeksi Cashflow Tahun 2026	12
BAB IV IMPLEMENTASI DAN MONITORING	13
A. Jadwal Pelaksanaan.....	13
B. Struktur Penanggung Jawab	15
C. TIM PELAKSANA PER BIDANG	16
D. Mekanisme Monitoring dan Evaluasi	17
1. MONITORING BERKALA.....	17
3. EVALUASI AKHIR TAHUN	19
B. Indikator Keberhasilan	19
1. Indikator Input	19
2. Indikator Output.....	20
3. Indikator Outcome	20
4. Indikator Impact.....	20
5. Manajemen Risiko.....	20



BAB V PENUTUP	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Rekomendasi.....	22
C. Penutup.....	22

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Masyarakat sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki tanggung jawab strategis untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai institusi yang berperan penting dalam mencetak tenaga profesional di bidang keolahragaan dan kesehatan masyarakat, fakultas dituntut untuk selalu responsif terhadap dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan masyarakat yang terus berkembang.

Dalam era globalisasi dan perkembangan teknologi yang pesat, terjadi transformasi fundamental dalam dunia pendidikan tinggi. Fakultas tidak hanya dituntut untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik yang solid, tetapi juga lulusan yang memiliki keterampilan abad 21, kemampuan berpikir kritis, kreativitas, kolaborasi, dan literasi teknologi. Perubahan paradigma pendidikan dari teacher-centered menjadi student-centered, serta tuntutan akan pembelajaran berbasis kompetensi dan outcome-based education, mengharuskan fakultas untuk terus berinovasi dan beradaptasi dalam metode pembelajaran, kurikulum, serta pendekatan pendidikan yang diterapkan.

Lebih lanjut, tantangan persaingan global menuntut fakultas untuk mampu menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten secara nasional, tetapi juga memiliki daya saing di tingkat internasional. Hal ini memerlukan upaya sistematis dan terencana dalam meningkatkan standar mutu pendidikan, memperkuat jejaring kerjasama dengan berbagai pihak, baik dalam maupun luar negeri, serta mengembangkan program-program unggulan yang memiliki kekhasan dan keunggulan kompetitif.

Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut, diperlukan investasi yang terencana, terukur, dan berkelanjutan dalam berbagai aspek pengembangan fakultas. Investasi ini mencakup beberapa dimensi penting, antara lain: pertama, pengembangan infrastruktur fisik dan digital yang mencakup pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana perkuliahan, laboratorium, fasilitas olahraga, perpustakaan, serta sistem informasi akademik yang terintegrasi. Kedua, peningkatan kualitas sumber daya manusia, baik dosen maupun tenaga kependidikan, melalui program pendidikan lanjut, pelatihan, sertifikasi, dan pengembangan kompetensi profesional yang berkelanjutan.

Ketiga, penguatan sistem tata kelola kelembagaan yang mencakup penyempurnaan struktur organisasi, sistem manajemen mutu, mekanisme pengambilan keputusan, serta penerapan prinsip-prinsip good university governance yang transparan, akuntabel, dan partisipatif. Keempat,

peningkatan kualitas layanan akademik yang meliputi pengembangan kurikulum berbasis kompetensi, diversifikasi metode pembelajaran, penguatan sistem penjaminan mutu pendidikan, serta pengembangan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dan berdampak.

Kelima, pengembangan layanan kemahasiswaan yang komprehensif mencakup pembinaan soft skills, pengembangan karakter, fasilitasi organisasi kemahasiswaan, program beasiswa dan bantuan mahasiswa, serta layanan konseling dan pengembangan karir yang memadai. Keenam, penguatan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholder, termasuk pemerintah, industri, organisasi profesi, institusi pendidikan lain, serta masyarakat, untuk memperluas peluang pengembangan dan meningkatkan relevansi program-program fakultas.

Rencana Investasi Pendek Tahunan 2026 ini disusun sebagai panduan strategis dan instrumen perencanaan yang komprehensif dalam mengalokasikan sumber daya yang tersedia untuk mencapai tujuan pengembangan fakultas secara optimal, efektif, efisien, dan berkelanjutan. Dokumen ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi seluruh pemangku kepentingan di lingkungan fakultas dalam melaksanakan program-program pengembangan yang telah diprioritaskan, sekaligus sebagai alat monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja fakultas di tahun 2026. Dengan perencanaan investasi yang matang dan implementasi yang konsisten, diharapkan Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Masyarakat dapat terus berkembang menjadi institusi pendidikan tinggi yang unggul, inovatif, dan memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan bangsa.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Statuta Universitas Negeri Manado
6. Renstra Universitas Negeri Manado
7. Renstra Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Masyarakat

C. Tujuan

Rencana Investasi Pendek Tahunan ini bertujuan untuk:

1. Menyediakan panduan pelaksanaan program investasi fakultas tahun 2026
2. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendidikan yang mendukung proses pembelajaran
3. Mengembangkan kapasitas penelitian dan publikasi ilmiah
4. Memperkuat program pengabdian kepada masyarakat berbasis olahraga dan kesehatan
5. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme sumber daya manusia
6. Memperbaiki sistem tata kelola dan layanan akademik
7. Mengoptimalkan pemanfaatan anggaran secara efektif dan efisien


D. Sasaran

1. Tersedianya fasilitas laboratorium dan peralatan praktikum yang memadai dan modern
2. Terwujudnya infrastruktur olahraga yang memenuhi standar nasional dan internasional
3. Meningkatnya jumlah dan kualitas publikasi ilmiah dosen
4. Terlaksananya program pengabdian kepada masyarakat yang berdampak nyata
5. Meningkatnya kualifikasi akademik dosen minimal 80% berpendidikan S3
6. Terintegrasinya sistem informasi akademik dan manajemen fakultas
7. Tercapainya tingkat kepuasan stakeholder minimal 85%

E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Rencana Investasi Pendek Tahunan 2026 meliputi:

1. Bidang Pendidikan & Pembelajaran: Pengadaan alat praktikum, digitalisasi pembelajaran, software pendukung, perpustakaan digital, dan alat simulasi
2. Bidang Penelitian: Pengadaan alat ukur, pengembangan pusat kajian, laboratorium gizi, dan laboratorium mikrobiologi
3. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat: Sarana program kebugaran, mobile health unit, dan sport science center

- 
4. Bidang Sarana dan Prasarana: Lapangan olahraga, gym, klinik kesehatan, kolam renang, renovasi ruang kuliah, laboratorium, dan sistem keamanan
 5. Bidang Tata Kelola & Layanan: Sistem informasi akademik dan aplikasi monitoring mahasiswa
 6. Bidang Sumber Daya Manusia: Pelatihan, beasiswa S3, dan sertifikasi internasional

BAB II PROFIL FAKULTAS

A. VISI


Menjadi Pusat Pendidikan, Pengkajian Dan Pengembangan Ilmu Keolahragaan Dan Kesehatan Masyarakat Yang Unggul Dan Berdaya Saing Dengan Berwawasan Keilmuan, Kependidikan Dan Kewirausahaan Berlandaskan Moral Etika Dan Budaya Mapalus

B. MISI

- a. Menyelenggarakan Pendidikan dengan mengangkat kualitas proses dan hasil pembelajaran;
- b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian pada masyarakat yang berhasilguna;
- c. Membangun sinergitas akses kerja sama kelembagaan pemerintahan dan swasta yang menguntungkan;
- d. Mewujudkan organisasi kepemimpinan berdasar kualitas total manajemen ;
- e. Memaksimalkan akses dan jalinan kerja sama alumni dan orangtua.

C. Analisis SWOT

1. **KEKUATAN (Strengths)**
 - a. Memiliki program studi yang relevan dengan kebutuhan industri olahraga dan kesehatan
 - b. Lokasi strategis dan mudah diakses
 - c. Dukungan universitas yang kuat
 - d. Tim dosen yang kompeten dan berpengalaman
2. **KELEMAHAN (Weaknesses)**
 - a. Fasilitas laboratorium dan peralatan praktikum yang belum optimal
 - b. Jumlah dosen bergelar S3 masih perlu ditingkatkan
 - c. Publikasi internasional masih terbatas
 - d. Infrastruktur olahraga belum memenuhi standar internasional
3. **PELUANG (Opportunities)**
 - a. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya olahraga dan kesehatan
 - b. Perkembangan industri olahraga dan wellness yang pesat
 - c. Kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta

- 
- d. Potensi pengembangan sport science center
 - 4. ANCAMAN (Threats)
 - a. Persaingan dengan perguruan tinggi lain
 - b. Perubahan regulasi pendidikan tinggi
 - c. Keterbatasan anggaran pemerintah
 - d. Perkembangan teknologi yang cepat memerlukan adaptasi berkelanjutan

BAB III RENCANA INVESTASI

N o	Bidang Investasi	Program/Kegiatan	Tujuan Investasi	Output yang Diharapkan	Estimasi Anggaran (Rp)	Sumbe r Dana	Waktu Pelaksanaa n	Penanggung Jawab
1	Pendidikan & Pembelajaran	Pengadaan alat praktikum olahraga	Meningkatka n kualitas praktikum mahasiswa	Alat praktikum tersedia dan berfungsi	350.000.000	PNBP	TW I	Wakil Dekan Akademik / Kaprodi
2	Pendidikan & Pembelajaran	Digitalisasi media pembelajaran	Mendukung pembelajaran berbasis teknologi	Perangkat multimedia di ruang kelas	200.000.000	DIPA	TW I-II	Wakil Dekan Akademik
3	Penelitian	Pengadaan alat ukur kebugaran & kesehatan	Mendukung penelitian terapan dosen	Alat ukur penelitian tersedia	380.000.000	PNBP	TW II	Wakil Dekan Akademik
4	Pengabdian kepada Masyarakat	Sarana pendukung program kebugaran masyarakat	Meningkatka n layanan PkM berbasis olahraga & kesehatan	Paket sarana PkM tersedia	200.000.000	DIPA	TW II-III	Wakil Dekan Kemahasiswaa n dan Alumni
5	Sarana dan Prasarana	Perawatan & pengadaan alat olahraga	Menjamin kelayakan fasilitas fakultas	Fasilitas olahraga laik pakai	550.000.000	PNBP	TW I-IV	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
6	Sarana dan	Optimalisasi	Meningkatka	Laboratoriu	480.000.000	DIPA	TW II-III	Kepala

	Prasarana	laboratorium kesehatan masyarakat	n mutu praktikum dan layanan lab	m berfungsi optimal				Laboratorium
7	Tata Kelola & Layanan	Pengembangan sistem informasi akademik	Meningkatkan efisiensi layanan administrasi	Sistem informasi terintegrasi	320.000.000	PNBP	TW III	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
8	SDM	Pelatihan dosen dan tenaga kependidikan	Meningkatkan kompetensi SDM	Sertifikat pelatihan	150.000.000	DIPA	TW II	Dekan / Wakil Dekan Keuangan dan Umum
9	Sarana dan Prasarana	Pembangunan/renovasi lapangan olahraga outdoor	Menyediakan fasilitas praktik olahraga yang memadai	Lapangan olahraga standar tersedia	850.000.000	PNBP	TW I-III	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
10	Sarana dan Prasarana	Pengadaan peralatan fitness & gym modern	Mendukung praktikum dan penelitian kebugaran	Gym fakultas dengan peralatan lengkap	650.000.000	DIPA	TW II	Wakil Dekan Keuangan dan Umum / Kaprodi
11	Penelitian	Pengembangan pusat kajian olahraga dan kesehatan	Meningkatkan publikasi dan riset unggulan	Pusat kajian operasional	420.000.000	PNBP	TW II-IV	Wakil Dekan Akademik
12	Pendidikan & Pembelajaran	Pengadaan software analisis biomekanika &	Mendukung pembelajaran	Software terinstal dan	250.000.000	DIPA	TW I	Wakil Dekan Akademik

	n	fisiologi	berbasis data dan teknologi	terlisensikan				
13	Sarana dan Prasarana	Pembangunan ruang klinik kesehatan olahraga	Menyediakan layanan kesehatan dan praktik mahasiswa	Klinik kesehatan olahraga beroperasi	720.000.000	PNBP	TW I-IV	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
14	Penelitian	Pengadaan laboratorium gizi olahraga	Mendukung penelitian nutrisi dan performa atlet	Laboratorium gizi operasional	580.000.000	DIPA	TW II-III	Kepala Laboratorium
15	Pengabdian kepada Masyarakat	Mobile health unit untuk program lapangan	Meningkatkan jangkauan layanan kesehatan masyarakat	Kendaraan dan peralatan mobile tersedia	380.000.000	PNBP	TW III	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni
16	Sarana dan Prasarana	Pengadaan sistem CCTV dan keamanan kampus	Meningkatkan keamanan fasilitas fakultas	Sistem keamanan terintegrasi	290.000.000	DIPA	TW I-II	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
17	Pendidikan & Pembelajaran	Pengembangan perpustakaan digital dan e-journal	Memperkaya sumber belajar mahasiswa dan dosen	Akses e-journal internasional tersedia	180.000.000	PNBP	TW I	Wakil Dekan Akademik
18	SDM	Program beasiswa studi lanjut dosen S3	Meningkatkan kualifikasi	3-5 dosen mengikuti	450.000.000	DIPA	TW I-IV	Dekan

			akademik dosen	program S3				
19	Penelitian	Pengadaan alat laboratorium mikrobiologi kesehatan	Mendukung penelitian kesehatan masyarakat	Laboratorium mikrobiologi lengkap	520.000.000	PNBP	TW II	Kepala Laboratorium
20	Sarana dan Prasarana	Renovasi ruang kuliah dan seminar	Meningkatkan kenyamanan pembelajaran	Ruang kuliah modern dan nyaman	680.000.000	DIPA	TW II-IV	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
21	Tata Kelola & Layanan	Pengembangan aplikasi monitoring prestasi mahasiswa	Memudahkan tracking dan pembinaan mahasiswa	Aplikasi monitoring terintegrasi	180.000.000	PNBP	TW III	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni
22	Pengabdian kepada Masyarakat	Pembentukan sport science center untuk masyarakat	Memberikan layanan konsultasi olahraga dan kesehatan	Sport science center beroperasi	420.000.000	DIPA	TW III-IV	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni
23	Pendidikan & Pembelajaran	Pengadaan mannequin dan alat simulasi medis	Mendukung praktikum kesehatan dan first aid	Alat simulasi lengkap tersedia	220.000.000	PNBP	TW II	Wakil Dekan Akademik / Kaprodi
24	Sarana dan Prasarana	Pengadaan kolam renang indoor/semi indoor	Menyediakan fasilitas praktik renang standar	Kolam renang beroperasi	1.250.000.000	PNBP + DIPA	TW I-IV	Wakil Dekan Keuangan dan Umum

25	SDM	Program sertifikasi internasional untuk dosen	Meningkatkan kredibilitas dan kompetensi dosen	Dosen bersertifikat internasional	280.000.000	DIPA	TW II-III	Dekan / Wakil Dekan Akademik
----	-----	---	--	-----------------------------------	-------------	------	-----------	------------------------------

A. Proyeksi Cashflow Tahun 2026

Triwulan I (Januari - Maret)

Sumber	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
PNBP	1.500.000.000	1.850.000.000	-350.000.000
DIPA	1.200.000.000	1.100.000.000	100.000.000
Total	2.700.000.000	2.950.000.000	-250.000.000

Triwulan II (April - Juni)

Sumber	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
PNBP	1.800.000.000	1.950.000.000	-150.000.000
DIPA	1.500.000.000	1.680.000.000	-180.000.000
Total	3.300.000.000	3.630.000.000	-330.000.000

Triwulan III (Juli - September)

Sumber	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
PNBP	1.400.000.000	1.450.000.000	-50.000.000
DIPA	1.230.000.000	1.150.000.000	80.000.000
Total	2.630.000.000	2.600.000.000	30.000.000

Triwulan IV (Oktober - Desember)

Sumber	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
PNBP	1.400.000.000	600.000.000	800.000.000
DIPA	1.000.000.000	1.000.000.000	0
Total	2.400.000.000	1.600.000.000	800.000.000

Rekapitulasi Tahunan:

- A. Total Penerimaan: Rp 11.030.000.000
- B. Total Pengeluaran: Rp 11.030.000.000
- C. Saldo Akhir Tahun: Rp 0 (seimbang)

BAB IV IMPLEMENTASI DAN MONITORING

A. Jadwal Pelaksanaan

Gantt Chart Pelaksanaan Program (dalam Triwulan)

No	Program	TW I	TW II	TW III	TW IV	Penanggung Jawab
BIDANG PENDIDIKAN & PEMBELAJARAN						
1	Pengadaan alat praktikum olahraga	v				Wakil Dekan Akademik / Kaprodi
2	Digitalisasi media pembelajaran	v	v			Wakil Dekan Akademik
3	Pengadaan software analisis biomekanika & fisiologi	v				Wakil Dekan Akademik
4	Pengembangan perpustakaan digital dan e-journal	v				Wakil Dekan Akademik
5	Pengadaan mannequin dan alat simulasi medis		v			Wakil Dekan Akademik / Kaprodi
BIDANG PENELITIAN						
6	Pengadaan alat ukur kebugaran & kesehatan		v			Wakil Dekan Akademik
7	Pengembangan pusat kajian olahraga dan kesehatan		v	v	v	Wakil Dekan Akademik
8	Pengadaan laboratorium gizi olahraga		v	v		Kepala Laboratorium
9	Pengadaan alat laboratorium mikrobiologi kesehatan		v			Kepala Laboratorium
BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
10	Sarana pendukung program kebugaran masyarakat		v	v		Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni

11	Mobile health unit untuk program lapangan			v		Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni
12	Pembentukan sport science center untuk masyarakat			v	v	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni
BIDANG SARANA DAN PRASARANA						
13	Perawatan & pengadaan alat olahraga	v	v	v	v	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
14	Optimalisasi laboratorium kesehatan masyarakat		v	v		Kepala Laboratorium
15	Pembangunan/renovasi lapangan olahraga outdoor	v	v	v		Wakil Dekan Keuangan dan Umum
16	Pengadaan peralatan fitness & gym modern		v			Wakil Dekan Keuangan dan Umum / Kaprodi
17	Pembangunan ruang klinik kesehatan olahraga	v	v	v	v	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
18	Pengadaan sistem CCTV dan keamanan kampus	v	v			Wakil Dekan Keuangan dan Umum
19	Renovasi ruang kuliah dan seminar		v	v	v	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
20	Pengadaan kolam renang indoor/semi indoor	v	v	v	v	Wakil Dekan Keuangan dan Umum
BIDANG TATA KELOLA & LAYANAN						
21	Pengembangan sistem informasi akademik			v		Wakil Dekan Keuangan dan Umum
22	Pengembangan aplikasi monitoring prestasi mahasiswa			v		Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA						

23	Pelatihan dosen dan tenaga kependidikan		v			Dekan / Wakil Dekan Keuangan dan Umum
24	Program beasiswa studi lanjut dosen S3	v	v	v	v	Dekan
25	Program sertifikasi internasional untuk dosen		v	v		Dekan / Wakil Dekan Akademik

Keterangan:

- v = Periode pelaksanaan program
- TW I = Triwulan I (Januari - Maret)
- TW II = Triwulan II (April - Juni)
- TW III = Triwulan III (Juli - September)
- TW IV = Triwulan IV (Oktober - Desember)

B. Struktur Penanggung Jawab

No	Jabatan	Nama	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Ketua	Dekan	- Pengambil keputusan tertinggi - Menyetujui perubahan rencana strategis - Menandatangani dokumen resmi - Evaluasi kinerja tim pelaksana
2	Wakil Ketua	Wakil Dekan Keuangan dan Umum	- Menggantikan Ketua saat berhalangan - Supervisi pelaksanaan anggaran - Koordinasi bidang sarana prasarana - Monitoring cashflow
3	Sekretaris	Kepala Bagian Administrasi Umum	- Administrasi rapat steering committee - Dokumentasi keputusan - Distribusi informasi ke tim pelaksana - Penyusunan laporan berkala
4	Anggota	Wakil Dekan Akademik	- Supervisi bidang akademik dan penelitian - Koordinasi dengan kaprodi - Monitoring kualitas output akademik
5	Anggota	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni	- Supervisi bidang kemahasiswaan dan PkM

			<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi kegiatan mahasiswa - Monitoring layanan kemahasiswaan
6	Anggota	Kepala Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> - Input kebutuhan prodi - Monitoring pelaksanaan di tingkat prodi - Evaluasi dampak terhadap pembelajaran
7	Anggota	Kepala Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Input kebutuhan laboratorium - Supervisi pengadaan alat lab - Monitoring pemanfaatan fasilitas lab

C. TIM PELAKSANA PER BIDANG

No	Bidang	Penanggung Jawab	Anggota Tim	Tugas Utama
1	Pendidikan & Pembelajaran	Wakil Dekan Akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Kaprodi - Koordinator Mata Kuliah - Laboran 	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan pengadaan alat praktikum - Implementasi digitalisasi pembelajaran - Evaluasi kualitas pembelajaran - Koordinasi dengan dosen pengampu
2	Penelitian	Wakil Dekan Akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala Pusat Penelitian - Kepala Laboratorium - Tim Peneliti 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan alat penelitian - Pengembangan pusat kajian - Fasilitasi penelitian dosen - Monitoring publikasi ilmiah
3	Pengabdian Masyarakat	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Alumni	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator PkM - Dosen PkM - Mahasiswa Relawan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan program PkM - Operasional mobile health unit - Pengembangan sport science center - Kerjasama dengan masyarakat
4	Sarana dan Prasarana	Wakil Dekan Keuangan dan Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Kepala Bagian Umum - Teknisi - Vendor/Kontraktor - Quality Control 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan pembangunan fisik - Pengadaan peralatan - Pemeliharaan fasilitas

				- Quality assurance	
5	Tata Kelola & Layanan	Wakil Keuangan Umum	Dekan dan	<ul style="list-style-type: none"> - IT Support - Staf Administrasi - Developer Sistem 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan sistem informasi - Implementasi aplikasi monitoring - Pelatihan pengguna sistem - Maintenance sistem
6	Sumber Daya Manusia	Dekan		<ul style="list-style-type: none"> - Kepala Bagian Kepegawaian - Koordinator Pelatihan - HR Development 	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan pelatihan SDM - Seleksi penerima beasiswa S3 - Fasilitasi sertifikasi internasional - Evaluasi kompetensi SDM

D. Mekanisme Monitoring dan Evaluasi

1. MONITORING BERKALA

Jenis Monitoring	Frekuensi	Pelaksana	Peserta	Kegiatan	Output
Monitoring Bulanan	Setiap akhir bulan	Tim Pelaksana per Bidang	<ul style="list-style-type: none"> - Penanggung Jawab Bidang - Anggota Tim - Koordinator Program 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi tim pelaksana - Presentasi progress fisik - Laporan realisasi keuangan - Identifikasi kendala - Diskusi solusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Progress Bulanan - Daftar Kendala & Solusi - Action Plan Bulan Berikutnya
Monitoring Triwulanan	Setiap akhir triwulan	Steering Committee	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua & Anggota SC - Penanggung Jawab Bidang - Sekretaris 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat steering committee - Review capaian triwulan - Evaluasi penyerapan anggaran - Penyesuaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Triwulanan - Berita Acara Rapat - Keputusan Penyesuaian - Target Triwulan Berikutnya

				rencana - Penetapan prioritas	
Monitoring Semesteran	Setiap 6 bulan	Auditor Internal + Steering Committee	- Tim Audit Internal - Steering Committee - Tim Pelaksana - Perwakilan Eksternal	- Audit internal program - Review dokumen fisik & keuangan - Penyusunan laporan - Pemberian rekomendasi	- Laporan Audit Internal - Laporan Pertanggungjawaban & Temuan & Rekomendasi - Rencana Perbaikan

2. INSTRUMEN MONITORING

No	Instrumen	Fungsi	Pengguna	Periode Pengisian	Format
1	Formulir Progress Report	Melaporkan kemajuan pelaksanaan program (fisik & keuangan)	Tim Pelaksana	Bulanan	- Form fisik - Form digital (Excel/Google Form)
2	Checklist Pelaksanaan Kegiatan	Memastikan semua tahapan kegiatan terlaksana sesuai rencana	Koordinator Program	Setiap milestone	- Checklist terstruktur - Status completion
3	Berita Acara Serah Terima	Mendokumentasikan penyerahan hasil pekerjaan/barang	Tim Pelaksana & Vendor	Setiap serah terima	- BA bermaterai - Dilampiri dokumen pendukung
4	Dokumentasi Foto/Video	Bukti visual pelaksanaan dan hasil program	Tim Dokumentasi	Berkala & insidental	- File digital HD - Katalog tersistematis
5	Database Aset dan Inventaris	Pencatatan dan tracking seluruh aset hasil investasi	Bagian Umum & IT	Real-time update	- Sistem database - Barcode/QR code asset

3. EVALUASI AKHIR TAHUN

No	Tahapan	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Kegiatan Detail	Output yang Dihasilkan
1	Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan	November - Desember	Tim Pelaksana + Sekretaris SC	<ul style="list-style-type: none"> - Kompilasi laporan bulanan/triwulanan - Analisis capaian vs target - Dokumentasi lessons learned - Penyusunan executive summary 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Akhir Pelaksanaan 2026 - Executive Summary - Lampiran pendukung lengkap
2	Audit Eksternal	Desember	Auditor Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Audit laporan keuangan - Verifikasi fisik aset - Review compliance - Penilaian efektivitas 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Audit Eksternal - Management Letter - Opini Auditor
3	Pengukuran Capaian Indikator	Desember	Steering Committee	<ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan data indikator - Analisis pencapaian KPI - Benchmarking dengan target - Identifikasi gap 	<ul style="list-style-type: none"> - Dashboard Capaian Indikator - Analisis Gap - Grafik perbandingan
4	Lessons Learned & Best Practices	Desember	Seluruh Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Focus Group Discussion - Dokumentasi keberhasilan - Identifikasi area perbaikan - Sharing knowledge 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Lessons Learned - Best Practices Compilation - Knowledge Repository
5	Rekomendasi untuk Tahun Berikutnya	Desember	Steering Committee	<ul style="list-style-type: none"> - Review hasil evaluasi - Penyusunan rekomendasi - Prioritisasi program 2027 - Penyusunan draft rencana 	<ul style="list-style-type: none"> - Rekomendasi Strategis 2027 - Draft Rencana Investasi 2027 - Prioritas Program

B. Indikator Keberhasilan

1. Indikator Input

No	Indikator	Target	Pengukuran
1	Penyerapan anggaran	≥ 95%	Laporan keuangan
2	Ketepatan waktu pelaksanaan	≥ 90%	Timeline vs aktual

3	Kesesuaian spesifikasi	100%	Berita acara penerimaan
---	------------------------	------	-------------------------

2. Indikator Output

No	Indikator	Target	Pengukuran
1	Jumlah fasilitas terbangun/teradakan	25 program	Laporan penyelesaian
2	Kualitas hasil pekerjaan	Standar A	Assessment quality
3	Pemanfaatan fasilitas	≥ 80%	Log book penggunaan

3. Indikator Outcome

No	Indikator	Target	Pengukuran
1	Kepuasan stakeholder	≥ 85%	Survey kepuasan
2	Peningkatan kinerja akademik	+20%	Analisis data akademik
3	Peningkatan publikasi ilmiah	+30%	Database publikasi
4	Akreditasi program studi	Minimal B	SK BAN-PT
5	Peningkatan kerjasama	+10 mitra	MoU/kontrak

4. Indikator Impact

No	Indikator	Target 2027	Pengukuran
1	Peringkat fakultas nasional	Top 20	Webometric/4ICU
2	Jumlah lulusan terserap industri	≥ 85%	Tracer study
3	Kontribusi pada masyarakat	10.000 orang	Laporan PkM
4	Sustainability program	100%	Evaluasi keberlanjutan

5. Manajemen Risiko

Identifikasi Risiko dan Mitigasi:

No	Risiko	Level	Mitigasi
1	Keterlambatan pengadaan	Tinggi	Perencanaan matang, tender awal tahun
2	Pembengkakan anggaran	Sedang	Kontrol ketat, approval berjenjang
3	Kualitas hasil tidak sesuai	Sedang	Quality control ketat, garansi vendor

4	Force majeure (bencana)	Rendah	Asuransi, contingency plan
5	Perubahan regulasi	Sedang	Monitoring kebijakan, fleksibilitas
6	SDM tidak kompeten	Rendah	Pelatihan intensif, rekrutmen selektif

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Rencana Investasi Pendek Tahunan Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Masyarakat Tahun 2026 merupakan dokumen strategis yang disusun untuk meningkatkan kualitas fakultas secara komprehensif. Dengan total investasi sebesar Rp 11.030.000.000,- yang dialokasikan pada 25 program di 6 bidang utama, diharapkan dapat membawa perubahan signifikan dalam peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Fokus terbesar investasi pada bidang Sarana dan Prasarana (49,59%) menunjukkan komitmen fakultas untuk menyediakan infrastruktur yang memadai sebagai fondasi pengembangan fakultas. Investasi pada bidang Penelitian (17,23%) dan Pendidikan & Pembelajaran (10,88%) juga menjadi prioritas untuk meningkatkan kualitas akademik.


Keberhasilan implementasi rencana investasi ini sangat bergantung pada komitmen seluruh stakeholder, koordinasi yang baik antar unit, serta monitoring dan evaluasi yang konsisten.

B. Rekomendasi

1. Percepatan Pelaksanaan: Program prioritas seperti pengadaan kolam renang dan lapangan olahraga perlu segera dimulai di awal tahun untuk memastikan penyelesaian tepat waktu.
2. Sinergi Antar Bidang: Koordinasi antar penanggung jawab bidang perlu diperkuat untuk menghindari duplikasi dan meningkatkan efisiensi.
3. Keterlibatan Stakeholder: Melibatkan mahasiswa, alumni, dan mitra eksternal dalam perencanaan dan evaluasi program untuk memastikan relevansi dengan kebutuhan.
4. Keberlanjutan Program: Menyusun rencana pemeliharaan dan operasional jangka panjang untuk memastikan investasi dapat dimanfaatkan secara optimal.
5. Dokumentasi yang Baik: Mendokumentasikan seluruh proses pelaksanaan sebagai pembelajaran untuk perencanaan tahun berikutnya.
6. Transparansi dan Akuntabilitas: Mempublikasikan progress pelaksanaan secara berkala kepada seluruh civitas akademika.

C. Penutup

Dokumen Rencana Investasi Pendek Tahunan ini diharapkan dapat menjadi panduan yang jelas dalam pelaksanaan program investasi fakultas tahun 2026. Dengan kerja keras, komitmen, dan kolaborasi yang baik dari seluruh pihak, kami optimis bahwa seluruh program dapat terlaksana



dengan baik dan membawa dampak positif bagi kemajuan Fakultas Ilmu Keolahragaan dan Kesehatan Masyarakat.